ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ № 151 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление, содержание работы** | **Сроки** | **ответственные** |
|  | ***Организационная работа*** |  |  |
| 1 | Выборы и учреждение Совета музея | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2 | Составление и утверждение плана работы музея на учебный год | Сентябрь | Руководитель музея  Совет музея |
| 3 | Составление и утверждение календарного плана работы музея (по триместрам) | Сентябрь | Руководитель музея  Совет музея |
|  | ***Экскурсионная и просветительская работа*** |  |  |
| 1 | Организация посещения музея учащимися школы | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 2 | Организация экскурсий по музею обзорных – по разделам экспозиции музея, тематических – по выставочным экспозициям музея | В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Встречи с ветеранами педагогического труда, жителями сел Алешкино, Вырыстайкино | В течение года | Руководитель музея |
| 4 | Музейные уроки | В течение года | Руководитель музея |
| 5 | Разработка содержания и проведение новых экскурсий | В течение года | Руководитель музея |
| 6 | Занятия с учащимися в школе юного экскурсовода | В течение года | Руководитель музея |
| 7 | Поздравления учителей, ветеранов труда, детей войны, ветеранов ВОВ с праздниками, днями рождения и юбилеями | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 8 | Участие в организации, проведении конкурсов рисунков, чтецов, оформление презентаций, посвященных Великой Отечественной войне, продолжение мероприятия в честь года памяти и славы | Сентябрь - май | Руководитель музея  Совет музея |
|  | ***Поисковая работа*** |  |  |
| 1 | Сбор материалов о выпускниках школы и размещение их в сети Интернет | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 2 | Сбор новых экспонатов, архивных материалов | В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Описание новых экспонатов. Изучение исторических экспонатов и материалов | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 4 | Размещение на сайте в сети Интернет материалов по истории летописи школьной жизни уч. года | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
|  | ***Фондовая работа*** |  |  |
| 1 | Ведение инвентарной книги | В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Составление актов приемки новых экспонатов | В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 4 | Реставрационные работы | В течение года | Руководитель музея |
|  | ***Экспозиционная работа*** |  |  |
| 1 | Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами | В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Изготовление материалов и оформление сменяемых выставок | В течение года | Руководитель музея |
|  | ***Поисково-исследовательская работа*** |  |  |
| 1 | Организация проектно-исследовательской работы школьников на базе музейных фондов по направлениям: учителя и выпускники школы, генеалогическое древо учащихся, история семьи в истории России | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 2 | Публикация на сайте школы материалов деятельности музея | В течение года | Руководитель музея  Совет музея |
| 3 | Участие в конкурсах исследовательских работ по краеведению | В течение года | Руководитель музея |