

**Согласовано:**  
Педагогический совет  
МОУ Алешкинская ОШ  
Протокол № 2 от 10.10.2023 г.

**Утверждаю:**  
Директор школы  
МОУ Алешкинская ОШ  
\_\_\_\_\_ Меркулов И.Б.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**дошкольной группы «Радуга»**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**Алешкинская основная школа**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольной группы муниципального образовательного учреждения Алешкинская основная школа.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит директор школы, и воспитатели дошкольной группы.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольной группе.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Содействие руководству дошкольной группы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и дошкольной группы в вопросах воспитания.

## **2. Функции родительского комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств бучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке дошкольной группы к новому учебному году.

- 3.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству дошкольной группы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов дошкольной группы по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольной группы.

### **3. Права родительского комитета.**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления дошкольной группы по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в дошкольной группе.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Ответственность родительского комитета.**

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством д/гр и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействия отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета 3 человека – по одному человеку от подгруппы и два представителя от дошкольной группы.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени д/гр. «Радуга», поэтому документы подписывают руководитель МОУ Алешкинская ОШ и председатель Комитета.

## **5. Делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в д/гр.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.