

Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район»

ПРИКАЗ

от 06 марта 2023 года

№ 8-о

Об утверждении Порядка
распределения стимулирующих выплат
руководителям
муниципальных образовательных
учреждений муниципального образования
«Сенгилеевский район»

В соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 3 марта 2023 года № 120-п, в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений (Приложение).
2. Приказ Управления образования администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 01.03.2021 года №31-о «Об утверждении Порядка распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.В.Уралову, главного экономиста.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник управления образования
Администрации
МО «Сенгилеевский район»



Е.В.Витковская

П О Р Я Д О К
распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение", утв. Минобрнауки России 18.06.2013);

Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений Ульяновской области, утверждённым Распоряжением Министерства образования Ульяновской области № 2703-р от 11 августа 2011 года;

Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 3 марта 2023 года №120-п.

1.2. Выплаты стимулирующего характера являются составной частью оплаты труда и выплачиваются руководителям образовательных организаций в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности.

1.3. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Сенгилеевский район» (далее – образовательные учреждения) в повышении эффективности и качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.4. Настоящий Порядок определяет критерии и механизм распределения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

1.5. Порядок распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений разрабатывается, изменяется и дополняется Управлением образования Администрации МО «Сенгилеевский район».

1.6. Источником финансирования выплат стимулирующего характера является стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, к объёму фонда оплаты труда работников образовательного учреждения за соответствующий финансовый год. Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников ОУ.

2.2. За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

надбавка за работу в образовательных учреждениях с определёнными условиями;

доплата за наличие ученой степени, почетного звания;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам работы).

Соотношение расходов между выплатами определяется исходя из объемов средств, направленных на фонд заработной платы.

2.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, а также доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения на срок не более 1 финансового года.

2.4. Руководителям образовательных организаций может выплачиваться единовременное поощрение.

В связи с профессиональным праздником - Днём учителя, праздничными днями (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день) и с юбилейными датами (для женщин - 55 лет со дня рождения, для мужчин - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности руководителям

образовательных организаций может выплачиваться единовременное поощрение в размере не более одного должностного оклада.

2.5. Надбавка за работу в образовательных учреждениях с определенными условиями устанавливается:

2.5.1. В образовательных учреждениях, структурных подразделениях образовательных учреждений, находящихся в сельских населённых пунктах – в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2.5.2. В образовательных учреждениях, выполняющих функции методического центра (муниципального опорного центра) – до 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

2.6. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, повышения или снижения их размера является приказ Управления образования МО «Сенгилеевский район».

2.7. По решению Начальника Управления образования МО «Сенгилеевский район» размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ может быть снижен в случаях и размерах, указанных в Приложение № 1 к настоящему Положению.

Работники Управления образования, курирующие образовательные организации, предоставляют Начальнику служебную записку о снижении размера выплаты стимулирующего характера, в которой указываются обстоятельства совершения руководителем образовательной организации проступка, повлёкшего снижение размера выплаты, предлагаемый размер снижения выплаты. К служебной записке приобщаются письменное объяснение руководителя образовательной организации, совершившего проступок (акт об отказе в даче объяснения) или соответствующий акт, составленный по факту совершения проступка.

На основании служебной записки Начальник принимает решение о снижении выплат стимулирующего характера, о чём издаётся соответствующий приказ, который доводится до сведения руководителя образовательной организации под роспись в течение трёх рабочих дней.

Снижение размера выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций производится одновременно на один месяц.

Решение о снижении выплаты стимулирующего характера может приниматься не позднее шести месяцев со дня совершения или обнаружения нарушения (проступка).

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере *до 120 процентов* от должностного оклада сроком на 12 месяцев на основании проведённой Комиссией оценки исполнения критериев интенсивности и высоких результатов работы

руководителей образовательных организаций. Размер надбавки утверждается приказом начальника Управления образования.

Для измерения интенсивности и высоких результатов работы руководителя устанавливаются показатели и измерители (Приложение 2), проводится анализ его деятельности по шкале критериев.

3.2. Оценка исполнения критериев интенсивности и высоких результатов работы руководителей организаций производится в январе текущего года за ранее отработанный год.

3.3. Каждый руководитель образовательного учреждения представляет в рабочую комиссию оценочный лист с приложением обоснования (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, банка данных, мониторинга) того или иного критерия. Данный оценочный лист представляется параллельно с оценочным листом по определению баллов за качество выполняемых работ.

3.4. Комиссией проводится анализ его деятельности по шкале критериев и с учетом обоснованных приложенных документов, мониторингов как на уровне района, так и на уровне региона, наличия стимулирующего фонда оплаты труда присваивает определенное количество баллов. После рассмотрения рабочей комиссией в течение трёх дней руководитель знакомится с результатами оценки и ставит подпись в оценочном листе.

3.5. Размер надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливается в зависимости от суммы набранных баллов.

3.6. Ранее установленный размер надбавки за интенсивность руководителю образовательной организации может быть увеличен (но не более размера, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения) или уменьшен по мотивированному представлению специалиста, курирующего образовательную организацию.

3.7. В случае несогласия руководителя с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, руководитель вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции руководителя по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления руководителя и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.8. Вновь назначенному руководителю надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на период до момента оценки исполнения критериев интенсивности и высоких результатов работы в размере, который не может превышать:

Дошкольные учреждения:

- до 150 воспитанников 25 % должностного оклада
- от 151 до 170 воспитанников 50 % должностного оклада
- от 171 до 190 воспитанников 75 % должностного оклада
- свыше 190 воспитанников 100 % должностного оклада

Общеобразовательные учреждения:

- до 100 учащихся 25 % должностного оклада
- от 101 до 200 учащихся 50 % должностного оклада
- от 201 до 300 учащихся 75 % должностного оклада
- свыше 300 учащихся 100 % должностного оклада

Учреждения дополнительного образования

- до 1000 обучающихся 30 % должностного оклада
- от 1001 до 1500 обучающихся 70 % должностного оклада
- свыше 1500 обучающихся 100 % должностного оклада

3.9. Надбавка за интенсивность выплачивается с даты возникновения права на её назначение, пропорционально фактически отработанному времени на основании табеля учёта использования рабочего времени.

4. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

4.1. Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются руководителям образовательных учреждений по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

4.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании решения комиссии и утверждаются приказом начальника Управления образования в соответствии с настоящим Порядком.

4.3 Для измерения результативности труда руководителя устанавливаются показатели и измерители, наиболее полно показывающие степень результативности работы, проводится анализ его деятельности по шкале критериев, по каждому из которых присваивается определенное максимальное количество баллов (Приложение № 3).

4.4 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.5 Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности осуществляется рабочей комиссией Управления образования, созданной для этих целей.

4.6 Оценка выполнения критериев и показателей осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

4.7 Каждый руководитель образовательного учреждения представляет в рабочую комиссию оценочный лист, аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности за соответствующий период (Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей), а также информацию о размере среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учёта заработной платы внешних совместителей, руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера) рассчитанную за 12 прошедших месяцев.

4.8 За период работы с января по август данный перечень документов представляется к 30 августа, за сентябрь-декабрь – к 15 января.

4.9 После рассмотрения рабочей комиссией в течение трёх дней руководитель знакомится с результатами оценки и ставит подпись в оценочном листе эффективности деятельности работу руководителя ОУ (приложение № 3). На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее сводный оценочный лист) (приложение № 4).

4.10 В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым руководителем образовательного учреждения.

4.11 Размер надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливается в зависимости от суммы набранных баллов:

для образовательных организаций:

Размер надбавки за качество и эффективность деятельности (%)	Количество набранных баллов по показателям
100%	от 285 до 300
95%	от 270 до 285
90%	от 255 до 270
85%	от 240 до 255
80%	от 225 до 240
75%	от 210 до 225

70%	от 195 до 210
65%	от 180 до 195
60%	от 165 до 180
55%	от 150 до 165
50%	от 135 до 150
45%	от 120 до 135
40%	от 105 до 120
35%	от 90 до 105
30%	от 75 до 90
25%	от 60 до 75
20%	от 45 до 60
15%	от 30 до 45
10%	от 15 до 30
5%	от 0 до 15

№ п/п		Максимальное значение в баллах равное 100%
1.	Общеобразовательные организации	300
2.	Дошкольные образовательные организации	300
3.	Учреждения дополнительного образования	300

4.12 Определение размеров поощрительных выплат по результатам труда второго полугодия прошедшего учебного года осуществляется до 15 сентября текущего учебного года, по результатам работы первого полугодия текущего учебного года – до 25 января текущего учебного года.

4.13 В случае если руководитель уволился из данного образовательного учреждения и прервал свою трудовую деятельность (например, вышел на пенсию, или не работает), то ему при увольнении начисляется

единовременная поощрительная выплата за результаты труда в данном образовательном учреждении согласно оценочному листу и приказу Управления образования.

4.14 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя, в которых учтены стимулирующие выплаты.

4.15 При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат по результатам педагогической деятельности, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.16. Надбавка за качество выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

4.17. Надбавка за качество выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки, либо изменения её размера.

5. Персональная надбавка

5.1. Персональная надбавка может устанавливаться руководителям образовательных организаций с учётом уровня их профессиональной подготовки, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта в размере, не превышающем двукратного размера должностного оклада.

5.2. Решение об установлении персональной надбавки и её размере принимается Начальником образования Администрации МО «Сенгилеевский район» в отношении конкретного руководителя образовательной организации.

5.3. Надбавка устанавливается приказом Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» на конкретный период, не менее одного месяца и не более одного года.

5.4. Надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на основании табеля учёта использования рабочего времени.

6. Премии по итогам работы

6.1. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов за определённый период (квартал, год), своевременное

и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

6.2. Выплата премии по итогам работы производится на основании приказа Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, на основании проведённой Комиссией оценки выполнения показателей премирования по итогам работы за квартал, год. Премирование производится одновременно в размере одного должностного оклада.

6.3. Основными показателями премирования являются:

надлежащее выполнение основных задач и функций организации, выраженное в своевременном выполнении заданий Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район»;

качественное техническое обеспечение мероприятий, выполнение которых возложено на организацию;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя организации;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности руководителя организации за результаты деятельности;

выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий.

7. Доплата за наличие учёной степени и надбавка за наличие

почётного звания

7. 1. Руководителям образовательных организаций в пределах средств, направляемых на оплату труда, могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени и надбавки за наличие почётного звания (далее – доплата (надбавка)).

7.2. Доплаты (надбавки) руководителям образовательных организаций могут устанавливаться за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин:

7.2.1. Доплата за учёную степень доктора наук – в размере 2000 рублей;

7.2.2. Доплата за учёную степень кандидата наук – в размере 1500 рублей;

7.2.3. Надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», – в размере, не превышающем 5000 рублей;

7.2.4. Надбавка за звания, наименования которых, начинаются со слова «Заслуженный», – в размере, не превышающем 3000 рублей;

7.2.5. Надбавка за наличие почётного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов «Почётный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» - в размере, не превышающем 2000 рублей.

7.3. При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и учёной степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

7.4. Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата руководителю образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

7.5. Установление доплаты (надбавки) осуществляется распоряжением Министерства на основании заявления руководителя образовательной организации и подтверждающих документов.

8. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат

8.1. Решение о назначении, повышении или снижении руководителям образовательных организаций выплат стимулирующего характера, таких как, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премии по итогам работы за определённый период времени определяет комиссия по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования МО «Сенгилеевский район» (далее – Комиссия).

Состав комиссии утверждаются приказом Управления образования администрации МО "Сенгилеевский район". Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

8.2. При назначении выплат стимулирующего характера Комиссией должен учитываться предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учёта заработной платы внешних совместителей, руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера) (далее – кратность).

Конкретная величина кратности для руководителей образовательных организаций устанавливается приказом Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район».

Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 января представляют в Комиссию информацию о размере среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учёта

заработной платы внешних совместителей, руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера) рассчитанную за 12 прошедших месяцев.

При превышении рассчитываемого уровня заработной платы руководителя образовательной организации установленной кратности, Комиссия вправе снизить размер стимулирующих выплат до соответствующего, допустимой кратности, уровня заработной платы.

Без учёта предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, включённых в перечни, утверждённые Правительством Ульяновской области

8.3. К компетенции комиссии относится:

8.3.1. Проведение мониторинга профессиональной деятельности руководителя, на основании поданных в комиссию оценочных листов (Приложение 2);

8.3.2. Оформление сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы (Приложение 3);

8.3.3. Оформление протокола, направление его в бухгалтерию для расчета размера выплат стимулирующего характера конкретного преподавателя за отработанный период. (Приложение 5).

8.4. Порядок работы комиссии:

8.4.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, по итогам первого и второго полугодия учебного года и протоколируются.

8.4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

8.4.3. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

8.4.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей муниципальных образовательных учреждений, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных на комиссию.

8.4.5. Для работы комиссии каждый руководитель представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 30 августа, за сентябрь-декабрь - к 15 января. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

8.4.6. Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц» и заверяется подписью начальника Управления образования администрации МО "Сенгилеевский район" и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел.

8.4.7. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (Приложение 5).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса руководителя о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

8.4.8. После получения протокола издает приказ о выплате поощрительных выплат за результаты труда руководителя за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

8.5. В случае несогласия руководителя с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, руководитель вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции руководителя по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления руководителя и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

8.6. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

к Порядку распределения
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

**Критерии и размеры снижения выплат
стимулирующего характера руководителям организаций**

№п/п	Наименование критерия	Размер снижения(%)
1.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области. Законов и иных нормативных актов Ульяновской области и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	20
2.	Несоблюдение при выполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области	10
3.	Несоблюдение правил внутреннего распорядка организации, установленного соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе:	
3.1	<i>режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха</i>	20
3.2	<i>порядка и сроков оплаты труда</i>	15
3.3	<i>правил служебного поведения, делового общения</i>	10
3.4	<i>курение в неустановленных местах</i>	5
3.5	<i>несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности</i>	20
4.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором и (или) иным правовыми актами	30
5.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Управления образования, данных в пределах их полномочий	40
6.	Однократное грубое нарушение должностных обязанностей, в том числе:	

6.1	<i>прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня</i>	60
6.2	<i>появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</i>	60
6.3	<i>разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными руководителю в связи с исполнением им должностных обязанностей</i>	60
6.4	<i>совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях</i>	60
6.5	<i>принятие руководителем необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа</i>	70
6.6	<i>несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и работников организации</i>	30
6.7	<i>утерю служебных документов или материальных ценностей</i>	50
7.	Предоставление заведомо недостоверных сведений о деятельности организации	50
8.	Предоставление подложных документов или заведомо подложных документов при назначении на должность (заключении трудового договора)	50
9.	Неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений дифференцированно в зависимости от суммы средств:	
9.1	<i>до 10000 рублей включительно</i>	10
9.2	<i>от 10001 рубля до 50000 рублей включительно</i>	20
9.3	<i>от 50001 рубля до 100000 рублей включительно</i>	30
9.4	<i>от 100001 рубля до 500000 рублей включительно</i>	50
9.5	<i>от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно</i>	75
9.6	<i>свыше 1000000 рублей</i>	100

к Порядку распределения
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

**Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы
руководителей образовательных организаций**

Наименование критериев и показателей	Размер надбавки	самооценка	Оценка комиссии
Критерий 1 «Результативность финансово-хозяйственной деятельности»	Максимально 20 %		
1. Динамика снижения размера кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом	до 5%		
2. Доведение средней заработной платы педагогических работников образовательной организации до уровня, установленного Правительством Ульяновской области на отчётный период (в случае отсутствия установленных параметров – положительная динамика уровня средней заработной платы по образовательной организации без учёта заработной платы руководителя)	до 5%		
6. Организация платных образовательных услуг	до 10 %		
Критерий 2 «Высокое профессиональное мастерство руководителя и работников»	Максимально 50 %		
- личный вклад руководителя учреждения через достижение результатов в конкурсах профессионального мастерства до 20	до 20 %		
- Результативность работы муниципальных координаторов школьных спортивных клубов, Юнармия, РДШ и др.			

общественных объединений в ОУ - до 15 %:	15 %		
- увеличение наград у работников по внедрению в практику современных образовательных технологий, моделей обучения по сравнению с аналогичным периодом до 15 %	до 10%		
- укомплектованность образовательной организации кадрами с соответствующим профессиональным образованием	до 5%		
Критерий 3 «Высококачественный учебно-воспитательный процесс»	Максимально 50%		
-увеличение количества победителей и призеров на региональных и Всероссийских соревнованиях, конкурсных мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом	до 10 %		
- увеличение количества участников во всероссийских конкурсах по сравнению с предыдущим периодом: профориентационных роликов «В парке будущего», исследовательских проектов «Территория сельских школ», «Шаг в будущее», «Вместе ярче», «РДШ – территория самоуправления» и т.д.	До 10 %		
-Увеличение количества участников воспитанников в онлайн-уроках «Проектория», «Уроки настоящего» и иных аналогичных проектов, направленных на раннюю профориентацию	До 10 %		
- учреждение, входящее в перечень муниципальных общеобразовательных организаций на территории Ульяновской области, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (ТОП-25)	До 20 %		

к Порядку распределения
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности деятельности работы

руководителя _____

(название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за
период работы с _____ г. по _____ г.
(Общеобразовательные учреждения с дошкольными группами)

№ п/п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценки	Оценка в баллах комиссии
1.Результативность образовательной деятельности					
1.1.	Качество основного общего образования (по итогам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца (с отличием)	5		
		Доля этой категории от их общего числа выше средней по району	6		
		Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по русскому языку: - Средний балл выше муниципального	5		
		Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по математике: - Средний балл выше муниципального	5		
1.2.	Качество среднего общего образования (по итогам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников уровня среднего общего образования, награжденных медалями "За особые успехи в обучении"	2		
		Успеваемость выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по русскому языку			
		- Средний балл выше	1		

		<i>муниципального</i>			
		<i>-Средний балл выше областного</i>	2		
		Успеваемость выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по математике базового и профильного уровней (средний балл)			
		<i>-Средний балл выше муниципального</i>	1		
		<i>-Средний балл выше областного</i>	2		
		Наличие обучающихся, набравших по итогам ЕГЭ от 80 до 99 баллов	2		
		Наличие обучающихся, набравших по итогам ЕГЭ 100 баллов	3		
1.3.	Успеваемость обучающихся (за отчетный период)	Результаты качества обучения (КЗ)			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	1		
		<i>Показатель выше регионального</i>	4		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	3		
		Результаты степени обученности (СОУ)			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	1		
		<i>Показатель выше регионального</i>	4		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	3		
		Результаты абсолютной успеваемости (АУ)			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	1		
		<i>Показатель выше регионального</i>	4		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	3		
		Доля отличников			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	1		

		<i>Показатель выше регионального</i>	4		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	3		
1.4.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ОУ	от 91 до 100%	2		
		от 81 до 90%	1,5		
		от 71 до 80%	1		
		от 61 до 50%	0,5		
1.5.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 5-18 лет, от общего числа обучающихся в ОУ (по навигатору)	от 75% до 100%	4		
		от 60% до 74%	2		
		от 35% до 59%	1,5		
		от 25% до 34 %	1		
		менее 24%	0,5		
1.6.	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы наставничества от общего количества детей, обучающихся в ОУ	от 70% до 100%	4		
		от 59% до 69%	3		
		от 36% до 58%	2		
		от 25% до 35 %	1		

		менее 24%	0,5		
1.7.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного дополнительного образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности обучающихся в ОУ)	20 % и выше	2		
		от 15,1 до 20%	1,5		
		от 10,1 до 15%	1		
		от 5,1 до 10 %	0,5		
		от 0 до 5 %	0		
1.8.	Достижения обучающихся	Наличие победителей и призеров в значимых мероприятиях (кроме всероссийской олимпиады школьников)			
		<i>На федеральном уровне</i>	3		
		<i>На региональном уровне</i>	2		
		<i>На муниципальном уровне</i>	1		
		Доля обучающихся, принявших участие в региональных мероприятиях, от общего числа обучающихся в образовательной организации (кроме ВСоШ)			
		От 75% до 100%	2		
		от 50% до 74%	1,5		

	от 25% до 49%	1		
	от 0 до 24%	0		
	Доля обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников регионального этапа от общего числа обучающихся 9-11 классов в ОУ			
	от 50% до 100%	2		
	от 30 до 49%	1,5		
	от 20 % до 29%	1		
	от 0 до 19%	0		
	Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников			
	Наличие победителей Всероссийского этапа	3		
	наличие победителей и призёров регионального этапа	2		
	наличие победителей и призёров муниципального этапа	1		
	Доля участия обучающихся ОУ, где созданы новые места дополнительного образования, в перечне региональных и всероссийских мероприятиях от численности детей в данных объединениях			
	от 50%	3		

		Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д. (кроме спортивных)			
		Наличие победителей и призеров			
		<i>На федеральном уровне</i>	3		
		<i>На региональном уровне</i>	2		
		<i>На муниципальном уровне</i>	1		
		Доля воспитанников, принявших участие в региональных мероприятиях, от общего числа воспитанников в дошкольной образовательной организации			
		от 75% до 100%	2		
		от 50% до 74%	1		
1.9.	Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Ведется и систематически заполняется реестр банка данных одаренных детей	1		
1.10.	Доля детей, получивших сертификаты ПФДО, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 5-18 лет, выдавшим сертификаты учета	от 75% до 100%	5		
		от 60% до 74%	4		
		от 35% до 59%	3		
1.11		от 25% до 34 %	2		
		менее 24%	1		
	Доля воспитанников от 1 до 3 -х лет, охваченных	от 75% до 100%	3		
		от 60% до 74%	2		

	дошкольным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 1-3 лет, проживающих на территории поселения.	от 35% до 59%	1		
		от 25% до 34 %	0,5		
		от 0 до 24%	0		
1.12	Доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей в ДОУ	От 91 до 100%	3		
		от 81 до 90%	2		
		от 71 до 80%	1		
		от 61 до 70%	0,5		
1.13	Доля участников от общего количества обучающихся открытых онлайн-уроков, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю	От 75% до 100%	3		
		от 50% до 74%	2		
		от 25% до 49%	1		
		от 0 до 24%	0		

	профориентацию				
1.14	Участие образовательной организации в проекте «Билет в будущее»	Показатель присутствует	2		
1.15	Средняя посещаемость воспитанников за отчетный период	На уровне прошлого периода	0,5		
		положительная динамика	1		
		показатель выше среднего по муниципальному образованию	1		
	Итого по 1 разделу		124		
2.Создание условий для развития воспитания в образовательной организации					
2.1	Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность первичных организаций всероссийских детских общественных организаций и движений, созданных в общеобразовательной организации	От 75% до 100%	3		
		от 50% до 74%	2		
		от 25% до 49%	1		
		от 0 до 24%	0		
2.2.	Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность школьных общественных объединений	От 75% до 100%	3		
		от 50% до 74%	2		
		от 25% до 49%	1		
2.3.	Реализация модуля «Работа с родителями» в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы	Да	0,5		

2.4.	Реализация программ/курсов по семье ведению	Для обучающихся 1-4 классов	1		
		для обучающихся 5-8 классов	1		
		для обучающихся 9-11 классов	1		
2.5.	Реализация программ/курсов по финансовой грамотности	Для обучающихся 1-4 классов	1		
		для обучающихся 5-8 классов	1		
		для обучающихся 9-11 классов	1		
2.6	Наличие Программы (плана) развития сотрудничества образовательной организации с другими институтами развития воспитания (на основе договоров о сотрудничестве)	С учреждениями культуры с учреждениями спорта, сотрудничество с финансовыми структурами, с учреждениями социального обслуживания населения, сотрудничество с предприятиями ; с организациями, осуществляющими образовательную деятельность; с общественными организациями (за каждый - по 0,5)	3,5		
2.7	Создание условий для развития школьных медиа	Печатные СМИ страницы школьного пресс центра в социальной сети школьное радио школьное телевидение (за каждый по 0,5баллу)	2		
2.8	Участие в реализации межведомственного проекта «Культура для школьников»	Да	2		

2.9	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	Функционирование совета профилактики в образовательной организации			
		Оформлена документация в полном объеме	2		
		оформлена документация не в полном объеме	1		
		Количество учащихся, стоящих на учете КПДН ниже с предыдущим периодом	1		
		Факты правонарушений учащимися отсутствуют	1		
		Факты нарушений учащимися ниже по сравнению с предыдущим годом	2		
2.10	Реализация мероприятий по профилактике семейного неблагополучия	Проведение заседаний «Клуба молодых семей» в соответствии с программой			
		<i>ежеквартально</i>	2		
		<i>ежемесячно</i>	3		
		Проведение психолого-педагогической консультативно-методической помощи родителям, законным представителям детей:			
		<i>ежемесячно</i>	4		
	Итого по 2 разделу		33		
3. Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации					
3.1	Доля педагогических работников образовательной организации, повысивших квалификацию по	От 75% до 100%	3		
		от 50% до 74%	2		
		от 25% до 49%	1		

	вопросам воспитания или принявших участие в методических мероприятиях, подтверждённых документально	Менее 24 %	0		
3.2	Доля педагогических работников, имеющих статус «Молодой специалист»	<i>На уровне прошлого периода</i>	2		
		<i>повысилась</i>	3		
3.3	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию в общем количестве педагогов:	<i>На уровне прошлого периода</i>	2		
		<i>повысилась</i>	3		
3.4	Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей их численности:	<i>Ниже по сравнению с предыдущим годом</i>	1		
		<i>Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более</i>	2		
	Итого по 3 разделу		12		
4.Эффективность управленческой деятельности					
4.1	Результативность прохождения курсов повышения квалификации руководителя, подтверждённая документально	Наличие документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации –	1		
4.2	Наличие опубликованного публичного отчёта о деятельности образовательной организации	Публичный отчёт опубликован	1		
4.3.	Взаимодействие	Заключен договор о			

	общеобразовательных организаций с учреждениями среднего профессионального и высшего образования	сотрудничестве, сетевом взаимодействии			
		С одним СУЗ или ВУЗом	1		
		С двумя и более	2		
4.4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие учреждения в программе РИП	2		
4.5.	Достижения образовательного учреждения	Наличие научно-методических публикаций преподавателями (не менее двух)	3		
		Организация – опорная школа (базовая)	1		
		Участие педагогов ОУ в конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (при наличии сертификата выступающего)	2		
		Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или групповые):			
		- муниципального уровня	2		
		- регионального уровня	3		
		- федерального уровня	4		
		Организация и проведение на базе муниципальной общеобразовательной организации открытых семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.п.			
		<i>На муниципальном уровне</i>	1		
		<i>На региональном уровне</i>	2		
<i>На федеральном</i>	3				

4.6	Включение в резерв для замещения руководящей должности молодых специалистов	Включение в кадровый резерв молодых специалистов –	1		
4.7.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	1		
		отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	1		
		отсутствие предписаний надзорных органов	1		
4.8.	Исполнительская дисциплина	-своевременное представление требуемой информации в управление образования (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	1		
		-отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя со стороны управления образования	1		
4.9	Качество ведение региональных информационных систем «Сетевой город. Образование» общеобразовательными организациями	Сведения об образовательной организации представлены в полном объёме	1		
		Сведения об образовательной организации актуальны	1		
		Своевременность внесения сведений об образовательной деятельности: своевременное ведение календарно-тематическое планирование (КПТ)	1		
		Своевременное ведение электронного журнала	1		

		Оформление приёма и выбытия обучающихся: своевременное	1		
4.10	Качество ведение региональных информационной системы «Е-Услуги»	Своевременность приёма и обработки заявлений в электронном виде, а также своевременность выполнения зачисления обучающихся	1		
		Своевременность внесения сведений, необходимых для проведения приёмной кампании	1		
4.11.	Развитие учебно-материальной базы, создание новых высокооснащенных мест дополнительного образования	Созданы новые высокооснащенные места	2		
		приобретено новое оборудование, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности	2		
		оборудование не приобреталось	0		
	Итого по 4 разделу		44		
5.Формирование профессиональных компетенций руководителя					
5.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, соревнованиях, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности	<i>На муниципальном уровне</i>	3		
		<i>На региональном уровне</i>	5		
		<i>На федеральном уровне</i>	8		
		Наличие научно-методических публикаций руководителя	5		
5.2.	Наличие побед, призов, дипломов	<i>- федерального уровня</i>	10		
		<i>- регионального уровня</i>	5		
		<i>-муниципального уровня</i>	3		
	Итого по 5 разделу		39		
6. Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности, сайт					

6.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	81-100 баллов	4		
		61-80 баллов	2		
		40-60 баллов	1		
		20-39 баллов	0		
		0-19 баллов	0		
6.2	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	План выполнен в полном объёме либо реализуется в соответствии с установленными сроками	2		
		устранены не все недостатки, отдельные мероприятия плана реализуются с нарушением сроков	1		
		план не выполнен, недостатки не устранены	0		
6.3	Обеспечение объективности результатов оценочных процедур/ Отсутствие образовательной организации в списке ОО с признаками необъективных результатов	Обеспечение объективности в течение 3 лет	3		
6.4	Участие в региональных диагностических исследованиях оценки качества освоения программ основного общего и среднего общего	Образовательная организация принимает участие в региональных диагностических исследованиях	3		

	образования				
6.5.	Соответствие сайта требованиям действующего законодательства	Структура официального сайта ОУ соответствует требованиям	1		
		Информационная открытость – возможность доступа к полной и регулярно обновляемой информации о деятельности образовательной организации	1		
		Содержание всех подразделов заполнены актуальной информацией и в соответствии с установленными требованиями:	12		
		«Основные сведения»	1		
		«Структура и органы управления ОО»	1		
		«Документы»: все документы, самостоятельно разработанные и утверждаемые ОУ, размещены в формате электронного документа, подписанного электронной подписью	1		
		«Образование»	1		
		«Образовательные стандарты»	1		
		«Руководство.Педагогический состав»	1		
		«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	1		
		«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	1		
		«Платные образовательные услуги»	1		
		«Финансово-хозяйственная деятельность»	1		
		«Вакантные места для приема (перевода)»	1		
	«Доступная среда»	1			
	Итого по 6 разделу		26		

7.Наличие условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса					
7.1.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса за прошедший период	1		
7.2.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (воспитанников)	Своевременное обновление НПА по питанию	4		
		Систематическое размещение ежедневного меню	3		
		<i>Участие в региональном проекте «Разговор о правильном питании»</i>	1		
		<i>Наличие призеров и победителей в акциях по здоровому питанию</i>	3		
7.3.	Организация горячего питания	Охват обучающихся сбалансированным двухразовым горячим питанием			
		<i>До 70%</i>	2		
		<i>свыше 70%</i>	3		
7.4.	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Среднее значение заболеваемости за отчетный период в % по сравнению с предыдущем периодом			
		<i>снижение</i>	1		
		<i>уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию</i>	1		
Итого по 7разделу			17		
8	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности	Положительная динамика расхода объема потребления: <i>-электроэнергии</i> <i>- воды</i>	1 1		
		Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	2		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности деятельности работы

руководителя _____

(название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за

период работы с _____ г. по _____ г.

(ДОУ)

№ п/п	Показатели	Критерии	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
1	Результативность образовательной деятельности				
1.1	Доля воспитанников от 1 до 3 -х лет, охваченных дошкольным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 1-3 лет, проживающих на территории поселения.	От 75% до 100%	8		
		от 60% до 74%	5		
		от 35% до 59%	2		
		от 25% до 34 %	1		
		от 0 до 24%	0		
1.2	Доля воспитанников от 3 -х до 7 -и лет , охваченных дошкольным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 3-7 лет, проживающих на территории поселения.	От 75% до 100%	8		
		от 60% до 74%	5		
		от 35% до 59%	2		
		от 25% до 34 %	1		
		от 0 до 24%	0		
1.3	Средняя посещаемость воспитанников за отчетный период	На уровне прошлого	2		
		положительная динамика	4		
		показатель выше среднего по муниципальному району	7		
1.4	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения	От 91 до 100%	5		
		от 81 до 90%	4		
		от 71 до 80%	3		

	качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей в ОУ	от 61 до 70%	2		
		от 51 до 60 %	1		
		от 0 до 50 %	0		
1.5	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д. (кроме спортивных)	Наличие победителей и призёров			
		<i>На федеральном уровне</i>	7		
		<i>На региональном уровне</i>	6		
		<i>На муниципальном уровне</i>	4		
1.6	Доля воспитанников, принявших участие в региональных мероприятиях, от общего числа воспитанников в образовательной	От 75% до 100%	6		
		от 50% до 74%	3		
		от 25% до 49%	2		
		от 0 до 24%	0		
	Итого по 1 разделу		55		
2	Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации	Доля педагогических работников, имеющих статус «Молодой специалист»			
		<i>На уровне прошлого</i>	2		
		<i>повысилась</i>	3		
		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную			
		<i>На уровне прошлого</i>	2		
		<i>повысилась</i>	4		
		Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей их численности:			
		<i>Ниже по сравнению с</i>	2		
<i>Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное</i>	4				

		образование 80% и более			
	Итого по 2 разделу		13		
3. Эффективность управленческой деятельности					
3.1	Результативность прохождения курсов повышения квалификации руководителя, подтверждённая документально	Наличие документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации –	1		
3.2	Наличие опубликованного публичного отчёта о деятельности образовательной организации (самообследование)	Публичный отчёт опубликован	2		
3.3	Уровень развития социального партнерства	Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, наличие договоров о сотрудничестве, доп.соглашений с социальными партнерами:			
		<i>С одним-двумя</i>	2		
		<i>С тремя-пятью</i>	4		
		<i>С шестью и выше</i>	6		
3.4	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие учреждения в программе РИП	4		
3.5	Достижения образовательного учреждения	Наличие научно-методических публикаций преподавателями (не менее 2)	6		
		Участие педагогов ОУ в конкурсах, конференциях, форумах,	4		

	соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях регионального и федерального уровней(при наличии сертификата, диплома участника)			
	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/ или групповые): - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	4 6 10		
	Организация и проведение на базе муниципальной общеобразовательной организации открытых семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.п.			
	<i>На муниципальном уровне</i>	4		
	<i>На региональном уровне</i>	5		
	<i>На федеральном</i>	10		
	Организация и проведение на базе образовательной организации муниципальных, региональных (областных), всероссийских этапов конкурсов профессионального мастерства за отчетный период			
	<i>На муниципальном уровне</i>	4		
	<i>На региональном уровне</i>	5		

		<i>На федеральном</i>	10		
3.6	Включение в резерв для замещения руководящей должности молодых специалистов	Включение в кадровый резерв молодых специалистов	1		
3.7	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	2		
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) и педагогических работников на деятельность руководства учреждения	2		
		-отсутствие предписаний надзорных органов	2		
3.8	Исполнительская дисциплина	-своевременное представление требуемой информации в управление образования (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	2		
		-отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя со стороны управления образования	2		
	Итого по 3 разделу		92		
4.Личный вклад руководителя в развитие региональной системы образования					
4.1	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях			
		<i>На муниципальном уровне</i>	3		
		<i>На региональном уровне</i>	4		

	деятельности	<i>На федеральном уровне</i>	5		
		Наличие научно-методические публикации руководителя	6		
4.2	Наличие побед, призов, дипломов	- <i>федерального уровня</i>	15		
		- <i>регионального уровня</i>	10		
		- <i>муниципального уровня</i>	5		
4.3	Прохождение руководителями стажировки в профильных	Руководитель прошёл	2		
		не прошёл стажировку	0		
	Итого по 4разделу		50		
5. Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности, сайт, информационные системы					
5.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	81-100 баллов	5		
		61-80 баллов	4		
		40-60 баллов	3		
		20-39 баллов	2		
		0-19 баллов	1		
5.2	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	План выполнен в полном объёме либо реализуется в соответствии с установленными сроками	5		
		устранены не все недостатки, отдельные мероприятия плана реализуются с нарушением сроков	2		
		план не выполнен, недостатки не устранены	0		
5.3	Соответствие сайта	Структура официального	1		

.	требованиям действующего законодательства	сайта ОУ соответствует требованиям			
		Информационная открытость – возможность доступа к полной и регулярно обновляемой информации о деятельности образовательной организации	1		
		Содержание всех подразделов заполнены актуальной информацией и в соответствии с требованиями	12		
		«Основные сведения»	1		
		«Структура и органы»	1		
		«Документы»: все	1		
		«Образование»	1		
		«Образовательные»	1		
		«Руководство».	1		
		«Материально-	1		
		«Стипендии и меры»	1		
		«Платные»	1		
		«Финансово-хозяйственная»	1		
		«Вакантные места для»	1		
«Доступная среда»	1				
5.4	Качество ведение региональных информационных систем «Сетевой город. Образование» общеобразовательными организациями	Сведения об образовательной организации представлены в полном объёме	2		
		сведения об образовательной организации представлены частично	1		
		сведения об образовательной организации не	0		

		представлены			
		Сведения об образовательной организации актуальны	2		
		сведений об образовательной организации не актуальны	0		
		Оформление приёма и выбытия обучающихся: своевременное	2		
		оформляется с опозданием	0		
	Итого по 5 разделу		30		
6. Социальный критерий					
6.1	Реализация мероприятий по профилактике семейных благополучий	Проведение заседаний «Клуба молодых семей» в соответствии с программой			
		<i>ежеквартально</i>	2		
		<i>ежемесячно</i>	5		
		Проведение психолого-педагогической консультативно-методической помощи родителям, законным представителям детей:			
		<i>ежемесячно</i>	8		
	Итого по 6 разделу		13		
7. Наличие условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса					
7.1	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди воспитанников и работников во время	3		

		образовательного процесса за прошедший период			
7.2	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Среднее значение заболеваемости за отчетный период в % по сравнению с предыдущем периодом			
		<i>снижение</i>	5		
		<i>уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию</i>	8		
	Итого по 7 разделу		16		
8	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности	Положительная динамика расходования объемов потребления:	1 1		
		Отсутствие замечаний по нецелевому использованию	2		
		Организация работы по предупреждению возникновения и роста задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах			
		- задолженность отсутствует	5		
		- имеется задолженность не более одного месяца	3		
		Наполняемость групп воспитанниками (норма: факт)	10		
		Доведение средней заработной платы педагогических работников до установленного целевого	10		

		значения			
		Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период	2		
	Итого по 8 разделу		31		
	ВСЕГО		300		

Члены комиссии

_____ / / _____ / /

_____ / / _____ / /

_____ / / _____ / /

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности деятельности работы

руководителя _____

(название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за
период работы с _____ по _____

ДОП

№ п/п	Показатели	Критерии	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценки	Оценка в баллах комиссии
1.Обеспечение качества подготовки обучающихся					
1.1	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 5-18 лет, проживающих на территории района	От 75% до 100%	10		
		от 60% до 74%	7		
		от 35% до 59%	4		
		от 25% до 34 %	3		
		от 0 до 24%	0		
1.2.	Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Ведется и систематически заполняется реестр банка данных одаренных детей	3		
1.3.	Количество детей, находящиеся в ТЖС, стоящих на разных видах учета, охваченных услугами дополнительно	На уровне прошлого периода	3		
		повысилась	4		

	о образования				
1.4.	Достижения обучающихся	Наличие победителей и призеров в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях			
		<i>На федеральном уровне</i>	13		
		<i>На региональном уровне</i>	9		
		<i>На муниципальном уровне</i>	7		
		Доля обучающихся, принявших участие в перечневых мероприятиях, от общего числа обучающихся в образовательной организации			
		от 51% до 100%	6		
		от 26% до 50%	5		
		Менее 25%	3		
		Доля обучающихся ОУ, где созданы новые места дополнительного образования, в перечне региональных и всероссийских мероприятиях от численности детей в данных объединениях			
	от 50%	5			
1.5.	Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики	Охват детей в каникулярное время о (в % от общего числа, зачисленных в ОО)			
		90-100%	4		
		89-70%	3		

	(пленэры,	69-50%	2		
1.6.	Доля обучающихся участвующих в онлайн уроках «Проектория», «Уроки настоящего» и иных	от 75% - до 100%	6		
		от 50% до 75%	5		
		менее 50%	2		
		не принимали участие	0		
1.7.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного дополнительного образования (в том числе с	20 % и выше	4		
		от 15,1 до 20%	3		
		от 10,1 до 15%	2		
		от 5,1 до 10 %	1		
		от 0 до 5 %	0		
1.8.	Наличие детских общественных объединений (волонтерское объединение, военно-патриотический клуб, театр, хор,	За каждый вид по 2 баллу, не более 6	6		
1.9.	Доля детей, получивших сертификаты ПФДО, организованным образовательной организацией, от общего числа детей в ОУ от 5-18 лет, выдавшим	от 75% до 100%	15		
		от 60% до 74%	10		
		от 35% до 59%	6		
		от 25% до 34 %	2		
		от 0% до 24 %	0		
1.10	Доля обучающихся , вовлеченных в	от 70% до 100%	12		
		от 59% до 69%	7		

	различные формы наставничества от общего количества летей.	от 36% до 58%	4		
		от 25% до 35 %	2		
		от 0 до 24%	0		
	Итого по 1		104		
2. Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации					
2.1	Доля педагогических работников, имеющих статус «Молодой»	На уровне прошлого периода	1		
		повысилась	2		
2.2	Доля педагогических работников, имеющих	На уровне прошлого	1		
		повысилась	2		
2.3	Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей их численности	Ниже по сравнению с предыдущим годом	2		
		Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более	2		
	Итого по 2 разделу		8		
3. Эффективность управленческой деятельности					
3.1	Результативность прохождения курсов повышения квалификации руководителя, подтверждённая документально	Наличие документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации	1		
3.2.	Развитие учебно-материальной базы, создание новых высокооснащённых мест дополнительного	Созданы новые высокооснащённые места	8		
		приобретено новое оборудование, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности	5		

	о образования	оборудование не приобреталось	0		
3.3.	Достижения образовательного учреждения	Наличие научно-методических публикаций преподавателями (не менее 2)	5		
		Участие педагогов и руководителей ОУ в конкурсах профессионального мастерства: «Сердце отдаю детям», «Арктур», «Признание» и других конкурсов, направленных на распространение успешного опыта управленческой деятельности, совершенствование и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	10		
		Участие педагогов ОУ в конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (при наличии сертификата, диплома участника)	4		
		Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или групповые):			
		- муниципального уровня	9		
		- регионального уровня	10		

		- <i>федерального уровня</i>	12		
		Организация и проведение на базе муниципальной образовательной организации открытых семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.п.			
		<i>На муниципальном уровне</i>	2		
		<i>На региональном уровне</i>	3		
		<i>На федеральном</i>	4		
		Организация и проведение на базе образовательной организации региональных (областных), всероссийских этапов конкурсов профессионального мастерства за отчетный период			
		<i>проведены</i>	2		
		<i>нет</i>	0		
3.4.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	2		
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) и педагогических работников на деятельность руководства организации	2		
		- отсутствие предписаний надзорных органов	2		
3.5	Наличие коллегиальных органов управления организаций, осуществляющи	наличие	1		
		отсутствие	0		

	<p>х образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, на принципах вовлечения общественно-деловых объединений, в целях участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления образовательной организацией, в том числе обновления образовательных программ</p>				
3.6.	<p>Наличие договоров о сетевой форме обучения с учреждениями культуры, спорта, образования, с общественными организациями</p>	<p>За каждый по 1 балла</p>	7		
3.7.	<p>Исполнительская дисциплина</p>	<p>-своевременное представление требуемой информации в управление образования (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)</p>	2		
		<p>-отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя со</p>	1		

		стороны образования	управления		
	Итого по 3 разделу			92	

4.Формирование профессиональных компетенций руководителя

4.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, соревнованиях, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности	<i>На муниципальном уровне</i>	5		
		<i>На региональном уровне</i>	8		
		<i>На федеральном уровне</i>	10		
		Наличие научно-методических публикаций руководителя	5		
4.2.	Наличие побед, призов, дипломов	<i>- федерального уровня</i>	15		
		<i>- регионального уровня</i>	10		
		<i>-муниципального уровня</i>	5		
4.3.	Прохождение руководителями стажировки в профильных организациях (не реже одного раза в год)	Руководитель прошёл стажировку	2		
		не прошёл стажировку	0		
4.4.	Включение в резерв для замещения руководящей должности молодых специалистов	<i>есть</i>	2		
	Итого по 4разделу			62	

5. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

5.1.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	81-100 баллов	5		
		61-80 баллов	4		
		40-60 баллов	3		
		20-39 баллов	2		
		0-19 баллов	1		
5.2	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	План выполнен в полном объёме либо реализуется в соответствии с установленными сроками	2		
		устранены не все недостатки, отдельные мероприятия плана реализуются с нарушением сроков	1		
		план не выполнен, недостатки не устранены	0		
	Итого по 5 разделу		7		

6. Выполнение требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1	Структура официального сайта ОУ соответствует требованиям	да	1		
6.2.	Информационная открытость –	Есть доступ к полной и регулярно обновляемой информации о деятельности образовательной организации	1		
6.3.	Содержание всех подразделов заполнены актуальной информацией и в соответствии с	«Основные сведения»	1		
		«Структура и органы управления ОО»	1		
		«Документы»: все документы, самостоятельно	1		

	установленными требованиями:	<i>разработанные и утверждаемые ОУ, размещены в формате электронного документа, подписанного электронной подписью</i>			
		«Образование»	1		
		«Образовательные стандарты»	1		
		«Руководство. Педагогический состав.»	1		
		«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	1		
		«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	1		
		«Платные образовательные услуги»	1		
		«Финансово-хозяйственная деятельность»	1		
		«Вакантные места для приема (перевода)»	1		
		«Доступная среда»	1		
6.4.	Своевременная публикация отчета по результатам самообследования на сайте учреждения	да	1		
	Итого по 6 разделу		15		
7	Наличие условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса				
7.1.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса за прошедший период	3		

	Итого по 7 разделу		3		
8. Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности					
8.1	Положительная динамика расходования объемов потребления:	-электроэнергии - воды	3 3		
8.2	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	- отсутствие	3		
	Итого по 8 разделу		9		
	ВСЕГО		300		

Члены комиссии

_____/ / _____/ /
_____/ / _____/ /
_____/ / _____/ /

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) _____/ _____/

Дата _____

к Порядку распределения
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений Сенгилеевского района на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п / п	Должность, фамилия, имя, отчетность по работ ника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Сумма баллов по критерию 4		Сумма баллов по критерию 5		Сумма баллов по критерию 6		Сумма баллов по критерию 7		Сумма баллов по критерию 8		Сумма баллов по критерию 9		Общая сумма баллов		
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Дата _____

к Порядку распределения
стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

ПРОТОКОЛ

№ _____

от _____ года

Утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с _____ по _____ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений:

_____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с _____ по _____, осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы _____ по _____ г.

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Оценка комиссии и по 1 критерию	Оценка комиссии и по 2 критерию	Оценка комиссии и по 3 критерию	Оценка комиссии и по 4 критерию	Оценка комиссии и по 5 критерию	Оценка комиссии и по 6 критерию	Оценка комиссии и по 7 критерию	Оценка комиссии и по 8 критерию	Оценка комиссии и по 9 критерию	Общая сумма баллов
1											
2											

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: